

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH**



Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług dietetycznych w gabinecie:

**Lukasz Grabski**  
**Dietetyk Kliniczny**  
**Łankowice 13**  
**89-240 Kcynia**  
**NIP:9671434032**  
**REGON:385714132**

## § 1 Pojęcia

1. **Pacjent**- osoba, która akceptuje niniejszy Regulamin i zamawia określoną usługę oferowaną przez Usługodawcę.
2. **Dietetyk**- osoba świadcząca usługi.
3. **Usługi Dietetyczne/Usługi**- usługi wykonywane w ramach cenniki

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Dietetyk świadczy profesjonalne usługi dietetyczne w zakresie doradztwa żywieniowego, układania indywidualnych planów żywieniowych i suplementacji przez wyspecjalizowany personel posiadający stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy, do zawarcia, której dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z usług dietetycznych.
3. Regulamin określa w szczególności:
  - a) zasady korzystania z usług dietetycznych;
  - b) procedurę zawierania Umowy na świadczenie usług dietetycznych;
  - c) zasad przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez Dietetyka;
  - d) zasady postępowania reklamacyjnego.
4. Kontakt z dietetykiem prowadzącym możliwy pod adresem e-mail: [l.grabski.dietetyk@gmail.com](mailto:l.grabski.dietetyk@gmail.com)

## § 3 Zasady świadczenia usług dietetycznych

1. Usługa może być świadczona bezpośrednio w gabinecie Dietetyka w formie spotkania indywidualnego z Pacjentem lub on-line oraz telefonicznie.
2. **Zamówienia przyjmowane są, drogą mailową.**
3. Zakres Usług Dietetycznych oferowanych przez Poradnię widnieje na stronie internetowej [www.lukaszdietetyk.pl](http://www.lukaszdietetyk.pl)
4. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie [www.lukaszdietetyk.pl](http://www.lukaszdietetyk.pl)
5. Rejestracja odbywa się drogą e-mailową za pomocą maila [l.grabski.dietetyk@gmail.com](mailto:l.grabski.dietetyk@gmail.com)
6. **Płatności za wizytę dokonuje się zaraz po wyznaczeniu terminu wizyty celem potwierdzenia zaplanowanego spotkania.**
7. W cenie Usługi możliwa jest jedna poprawka w danym planie żywieniowym. Każda kolejna poprawka jest odpłatna zgodnie z ceną ustaloną indywidualnie przez Dietetyka.
8. W przypadku braku płatności za wizytę Dietetyk zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty a termin wróci do puli dostępnych dla ogółu osób korzystających z usług Dietetyka.
9. Płatność za wizytę należy dokonać na konto:

**Łukasz Grabski - Poradnia Medycyny Żywienia Kierunek Zdrowie**  
**83 1140 2004 0000 3902 8000 5030.**
10. Pacjent jest zobowiązany do prawidłowego oznaczenia przelewu wg schematu  
**"imię nazwisko konsultacja/pakiet który wybierzesz"**

11. Pacjent może się kontaktować z Dietetykiem poprzez: adres mailowy [l.grabski.dietetyk@gmail.com](mailto:l.grabski.dietetyk@gmail.com) – **Dietetyk zastrzega sobie, prawo do udzielania odpowiedzi na maila do 4 dni roboczych z wyłączeniem weekendów i dni Ustawowo wolnych od pracy.**
12. W ramach pakietów przysługują dwa krótkie maile w miesiącu, w przypadku zwiększenia częstotliwości **Dietetyk zastrzega sobie prawo do wyznaczenia opłaty za dalszą korespondencję mailową.**
13. Pacjent i Dietetyk są zobowiązani stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
14. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie którejkolwiek ze stron czas spotkania może zostać przesunięty, ale tylko w przypadku wyrażenia zgody przez stronę przeciwną.
15. W przypadku braku możliwości przesunięcia konsultacji o czas spóźnienia Dietetyk ma prawo wyznaczyć inny termin dogodny obydwu stronom.
16. W przypadku braku możliwości przesunięcia konsultacji o czas spóźnienia Dietetyka, Pacjent ma prawo do innego terminu dogodnego obydwu stronom w ramach opłaty za przekładną wizytę.
17. **Pacjent/Dietetyk przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę zobowiązany jest poinformować Dietetyka/Pacjenta, o tym fakcie najpóźniej na 72h godziny przed planową wizytą.**
18. W przypadku niepoinformowania Dietetyka o braku możliwości odbycia wizyty zgodnie z regulaminem Dietetyk zastrzega sobie prawo do pobrania pełnej opłaty za nieodbyłą konsultację.
19. W przypadku niepoinformowania Pacjenta o braku możliwości odbycia wizyty zgodnie z regulaminem Pacjent ma prawo domagać się zwrotu kosztów
20. Usługa świadczona jest na rzecz osób pełnoletnich. W przypadku **Pacjenta niepełnoletniego niezbędna jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.**
21. Umowa na usługi dietetyczne zostaje zawarta na wybrany pakiet zgodnie z okresem i ceną wskazaną w Cenniku.
22. Czas trwania pierwszej wizyty to 55-60 minut, a wizyty kontrolnej 30-55 minut.
23. W trakcie pierwszej wizyty Dietetyk przeprowadza wywiad żywieniowo-zdrowotny oraz wypełniona zostaje Karta Pacjenta zawierająca jego dane osobowe oraz informacje o stanie zdrowia.
24. **Dietetyk w terminie 14 dni zobowiązany jest przesłać Pacjentowi wszelkie opłacone materiały drogą elektroniczną na adres mailowy Pacjenta. Termin 14 dni jest liczony w następujący sposób:**
  - a. w przypadku opłacenia pakietu po konsultacji 14 dni należy liczyć od momentu zaksięgowania wpłaty na koncie poradni.
  - b. w przypadku opłacenia pakietu przed planową konsultacją 14 dni należy liczyć od momentu konsultacji.
25. **Wszelkie pliki związane z wykupionymi usługami przesyłane zgodnie z § 3 punk 24, punkt ten obejmuje również korekty i modyfikacje. Wszelkie informacje przekazane mailowo lub słownie odnośnie skrócenia czasu oczekiwania są tylko przybliżone i nie stanowią one umowy i jednocześnie nie stanowią one wyższości niemniejszego punktu.**
26. Warunkiem korzystania z usług dietetycznych jest zaakceptowanie i podpisanie przez Pacjenta niniejszego Regulaminu oraz załącznika RODO znajdującego się na pierwszych stronach pliku RODO+WYWIADA ŻYWIENIOWY

#### 27. Akceptując Regulamin Pacjent:

- a) wyraża zgodę na zawarcie umowy o świadczenie na jego rzecz usługi dietetycznej;
- b) oświadcza, że udzielił wyczerpujących i prawdziwych informacji oraz nie zataił informacji, co do stanu swojego zdrowia oraz nawyków żywieniowych;
- c) przyjmuje do wiadomości, że przygotowany dla niego indywidualny plan żywieniowy opiera się na aktualnej wiedzy naukowej, jednakże ze względu na niemożność przewidzenia pewnych mechanizmów zachodzących w organizmie człowieka, nie gwarantuje osiągnięcia przez Pacjenta zamierzonych efektów;
- d) oświadcza, że nie będzie dokonywał samodzielnych zmian w indywidualnie ułożonym dla niego planie żywieniowym;
- e) oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał indywidualnie przygotowanego dla niego planu żywieniowego, ani innych materiałów będących własnością Dietetyka.

#### 28. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy:

- a) przygotowanie wykracza poza jego wiedzę i zakres kompetencji;
- b) ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta;
- c) ma uzasadnione wątpliwości co do pełnoletności Pacjenta, a brak jest zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego
- d) zachowanie Pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych i innych substancji o działaniu podobnym do wyżej wymienionych.
- e) zachowanie Pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste pracowników Poradni lub osób trzecich;
- f) udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady etyki zawodowej lub stanowiłoby niedopuszczalną ingerencję w prawa osób trzecich;
- g) udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta.

### § 4 Prawo do korzystania z treści

1. **Materiał udostępniany przez Dietetyka**, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Dietetyka **stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych**.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Dietetyka.

### § 5 Odpowiedzialność Dietetyka

1. **Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, jak i zaleceń Dietetyka.**
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się, bądź wybiórcze stosowanie się do zaleceń, jak również zatajenie informacji na temat stanu zdrowia lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć na efekt świadczonej usługi dietetycznej, negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta, a w wyjątkowych przypadkach nawet **zagrażać jego życiu**.
3. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialność za stosowanie wszelkich zaleceń po rozwiązaniu współpracy lub zaprzestaniu uczestnictwa w wizytach kontrolnych.

4. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wykonaną usługę dietetyczną udzieloną na skutek podania przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych informacji, a także niepoinformowania o zmianie stanu zdrowia, bądź zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla świadczenia usługi dietetycznej.
5. **Poradnia nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy. Usługa nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.**
6. **Konsultacje dokonywane przez Poradnię dietetyczną nie zastępują porady lekarskiej i mają charakter informacyjny.**

### § 6 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu świadczenia usługi dietetycznych jest Dietetyk, który wdrożył niezbędne środki w celu ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich modyfikacji lub poprawiania, jak również żądania usunięcia z bazy danych prowadzonej przez Dietetyka, jeżeli usunięcie nie narusza innych przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych niezbędnych dla świadczenia usług dietetycznych oraz informacji o stanie zdrowia Pacjenta skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Pacjenta przez Dietetyka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 7 Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie, drogą elektroniczną na adres mailowy Poradni lub przy wykorzystaniu załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, bądź wzoru formularza stanowiącego załącznik do ustawy o prawach konsumenta.
2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, datę wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, żądanie, numer rachunku bankowego Pacjenta, na który w razie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zwróci Pacjentowi uiszczoną opłatę.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. W przypadku, gdy reklamacja jest niekompletna, Dietetyk wystąpi do Pacjenta o jej uzupełnienie.

### § 8 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (za pośrednictwem strony internetowej), z uwagi na przedmiot świadczenia tj. zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnieniem zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Dietetyk zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn m.in. zmianą warunków świadczenia usług lub zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie informuje Pacjentów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Na wypadek, gdyby niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, wówczas nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce niedozwolonych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.

**Załącznik nr 1.  
RODO****ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy Państwa, iż w celu prawidłowego świadczenia usług tj. przygotowanie zaleceń dietetycznych i suplementacyjnych, przeprowadzania konsultacji lub wywiadu oraz kontrola efektów wsparcia dietetycznego Administrator Danych przetwarza dane osobowe Klientów, lecz aby zapewnić zgodność z RODO, wymagana jest Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym informacji o stanie zdrowia (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

Podanie danych o stanie zdrowia jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z wybranych usług administratora.

Dane te będą przetwarzane przez czas korzystania przez Klienta z usług administratora, z którymi wiąże się konieczność wypełnienia informacji o stanie zdrowia.

Wyrażoną zgodę można w każdej chwili cofnąć, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody administrator nie będzie mógł przetwarzać danych na podstawie zgody i nie będzie miał możliwości świadczenia usług, dla których przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne.

Pełna informację RODO o przetwarzaniu danych osobowych Klientów przez administratora wraz z opisem wszystkich przysługujących Państwu praw znajdują Państwo na odwrocie karty klienta, oraz w wersji papierowej w siedzibie AD.

W związku z powyższym świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia, w celu świadczenia w/w usług przez firmę:

**Lukasz Grabski****Poradnia medycyny żywienia Kierunek Zdrowie****Łankowice 13****89-240 Kcynia****NIP: 9671434032****REGON: 385714132**

.....

.....

*(data i podpis)*

**Załącznik nr 2.  
Wzór formularza reklamacji**

.....  
(miejsowość, data)

Poradnia .....

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
(imię, nazwisko konsumenta)

.....  
(adres konsumenta)

**REKLAMACJA**

Niniejszym, zawiadamiam, że usługa dietetyczna zawarta na podstawie Umowy z dnia ..... została moim zdaniem wykonana nieprawidłowo.

Niewłaściwość wykonanej usługi polega na .....

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

ponowne wykonanie usługi zgodnie z Umową

obniżenie ceny w kwocie ..... (jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe) oraz zwrot na mój numer konta .....

.....  
Czytelny podpis składającego reklamację